

Prin 2020

FAQ UNIBS

Sezione 1

COMPONENTI UNITÀ DI RICERCA

D:

Un docente in quiescenza può partecipare?

R:

No.

D:

È possibile inserire le Borse di ricerca?

R:

Le borse di studio e ricerca sono espressamente escluse.

D:

Il requisito dell'età Under 40 è richiesto anche a eventuali responsabili di unità e ai membri del gruppo (come previsto ad es. per il Prin 2017)?

Tale requisito dovrà eventualmente essere posseduto sia in fase di presentazione della domanda che di rendicontazione del progetto?

Il *sostituto* del PI da indicare nella domanda deve possedere i requisiti richiesti allo stesso PI.

R:

Il requisito anagrafico per la riserva under 40 (non è prevista una line specifica, come nel PRIN 2017) è richiesto per il solo PI e non anche per i responsabili di unità e ai membri dell'unità.

Tale requisito, come indicato nelle FAQ pubblicate dal MUR, deve essere posseduto alla data del 29 ottobre 2020.

Il *sostituto* del PI da indicare nella domanda, invece, può anche non possedere i requisiti richiesti allo stesso PI.

D:

Si chiede un chiarimento in merito ai costi per personale scientifico dipendente a tempo indeterminato da soggetto giuridico diverso rispetto all'ateneo/ente che va indicato nella voce A.1.

Da allegato 2, la condizione è che tali costi non superino la quota del 20% della voce stessa.

Qualora, però, un progetto preveda la partecipazione di più unità operative, tale limite si calcola sulla voce A1 complessiva del progetto o su A1 di ogni unità?

R:

Poiché il 20% andrà rispettato in sede di rendicontazione finale, il 20% dovrà riguardare la singola unità di ricerca, a tal proposito sempre in sede di rendicontazione sarà possibile inserire il personale esterno a costo zero.

D:

Si chiede se ai fini del Bando PRIN 2020 possano far parte dell'Unità di ricerca del nostro Ateneo:

1. ricercatori (A o B), afferenti ad altri Atenei
2. docenti associati e ordinari afferenti ad altri Atenei

R:

Il bando PRIN 2020 prevede la possibilità che le unità di ricerca siano composte anche da personale che risulti dipendente a tempo indeterminato da soggetto giuridico diverso rispetto all'ateneo/ente sede dell'unità di ricerca.

Per quanto riguarda, invece, il personale a tempo determinato, questo può far parte esclusivamente di una unità di ricerca la cui sede sia la stessa di afferenza del ricercatore.

D:

Nel bando si stabilisce che gli RTD A/B possono far parte del gruppo di ricerca a costo zero se acquisiti su fondi dell'ateneo, mentre non possono farlo se finanziati su fondi di altri progetti; nel caso il contratto sia cofinanziato in parte su fondi liberi e in parte su fondi di altri progetti, il ricercatore potrebbe far parte del gruppo di ricerca?

R:

Nel caso il contratto sia cofinanziato in parte su fondi liberi e in parte su fondi di altri progetti, il ricercatore potrà far parte del gruppo di ricerca limitatamente alla quota finanziata su fondi liberi. Successivamente all'eventuale finanziamento del progetto si dovrà procedere con specifico addendum al contratto in essere.

D:

Può un RTD finanziato su altri fondi partecipare come responsabile al bando Prin 2020?

R:

Un RTD con contratto finanziato su fondi specifici di altro progetto può partecipare, anche in qualità di responsabile, al bando PRIN 2020 solo qualora l'Ente finanziatore consenta la stipula di un addendum al contratto che disimpegni parte delle risorse originariamente impegnate per imputare al progetto PRIN alla voce A.2.1.

Qualora l'Ente non consenta tale addendum, la partecipazione del RTD, anche in qualità di responsabile, non è possibile.

D:

Il Prin 2020 prevede che un RTD-B possa sottomettere una proposta progettuale come coordinatore nazionale qualora abbia ottenuto la valutazione positiva (art.24, comma 5 Gelmini) a seguito del possesso di ASN.

Un nostro Rtd-B vorrebbe presentare come PI, ma è solo al secondo anno con ASN; a questo punto, si chiede conferma che la valutazione sia prevista solo alla fine del terzo anno.

R:

La Legge Gelmini è stata di recente modificata (settembre 2020) prevedendo la possibilità di anticipare inquadramento nel ruolo dei PA ex art. 24, c. 5, dopo il primo anno di contratto, previa valutazione positiva, nei limiti delle risorse disponibili in Ateneo (comma 5-bis).

5-bis. L'università, qualora abbia le necessarie risorse nella propria programmazione, nei limiti delle risorse assunzionali disponibili a legislazione vigente per l'inquadramento nella qualifica di professore associato, ha facoltà di anticipare, dopo il primo anno del contratto di cui al comma 3, lettera b), l'inquadramento di cui al comma 5, previo esito positivo della valutazione. In tali casi la valutazione comprende anche lo svolgimento di una prova didattica nell'ambito del settore scientifico disciplinare di appartenenza del titolare del contratto.

D:

Per chi vale il principio di alternanza?

R:

Solo per il PI e per il responsabile di Unità, il principio non vale per i singoli partecipanti.

D:

È possibile inserire studiosi stranieri?

R:

Sì, ma a titolo gratuito e andranno indicati nella descrizione del progetto, non nel gruppo di ricerca. È possibile anche prevedere delle consulenze, ma prima di indicare i nominativi si consiglia di contattare la propria segreteria di Dipartimento per verificare la possibilità di affidamento dell'incarico diretto.

D:

È possibile inserire università straniere?

R:

Solo come consulenze, per le modalità, vedi risposta precedente.

D:

C'è una graduatoria per gli under 40?

R:

No, la graduatoria è unica e deve rispettare la riserva del 10% prevista per gli under 40.

D:

Come RTD-B posso fare l'Associated investigator? E se non ho personale strutturato possono evitare di indicare il cofinanziamento?

R:

Sì, come RTD-B può partecipare in qualità di Responsabile di Unità locale. Nel caso non potesse contare sulla collaborazione di personale strutturato potrà evitare di indicare il cofinanziamento. In tal caso, la voce relativa al cofinanziamento non potrà in alcun modo essere modificata in fase di rendicontazione.

Sezione 2

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

D:

Come avviene l'abbinamento referee/settore ERC in un progetto multidisciplinare?

R:

nel caso di progetto multidisciplinare, 2 Referees si scelgono con riferimento al settore scientifico principale, un referee sarà scelto per il settore scientifico secondario.

IMPORTANTE: la valutazione sarà effettuata sul progetto, più che sul CV.

Di conseguenza, il settore ERC deve essere in linea con il progetto, non con il CV del PI.

D:

L'addendum al contratto deve essere stipulato prima della presentazione del bando o solo in caso di finanziamento del progetto?

R:

L'addendum potrà essere stipulato entro i 90 gg. dal decreto ministeriale di approvazione, data dalla quale inizia formalmente il progetto; a tal proposito il Ministero non propone un formato standard.

Si potrà giustificare l'attribuzione del relativo costo nella voce A.2.1., ovviamente la quota di costo da attribuire al PRIN dovrà essere disimpegnata dal contratto iniziale.

D:

Riguardo alla compilazione dei punti B.2.1, B.2.2, B.2.3, B.2.4. è possibile estrarre i dati dal CV e pubblicazioni Cineca, oppure la compilazione viene eseguita direttamente dal PI, oppure ogni responsabile di unità di ricerca deve inserire le sue informazioni separatamente?

R:

Premesso che il PI di tutto il progetto preliminarmente chiede l'adesione al progetto da parte dei Responsabili di Unità e su indicazione di quest'ultimo dei partecipanti al progetto, ecco le indicazioni per la compilazione:

B.2.1 Scientific Curriculum of the Principal Investigator

viene inserito a cura del P.I. pescando il CV dalla propria pagina personale, qualora non inserito, può comunque riscriverlo.

B.2.2. Scientific Curriculum of the associated investigators

viene inserito dal PI pescando dalla pagina personale del Responsabile Locale (se il responsabile locale ha aggiornato la propria pagina). Qualora vi fossero problemi tecnici legati al caricamento automatico è sempre possibile contattare l'assistenza CINECA.

B.2.3. Main Principal Investigator's scientific publications

inserite a cura del PI selezionando le proprie pubblicazioni.

B.2.4. Main scientific publications of the associated investigator

inserite a cura del Responsabile locale sulla propria pagina CINECA (anche in questo caso previo aggiornamento della propria pagina del responsabile locale).

Qualora il PI si renda conto di qualche duplicazione o errore tramite procedura di sblocco dell'adesione dovrà ripetere la procedura di invito e adesione del responsabile locale per le necessarie correzioni.

B.2.5 Main staff involved (max 10 professors/researchers for each research unit, in addition to the PI or associated investigator).

inserito dal P.I su indicazione dei responsabili locali

D:

Nel compilare la domanda online ho attivato il protocollo, pur senza completare l'adesione. Posso decidere di cambiare e partecipare ad un altro progetto?

R:

L'attivazione del protocollo della domanda impedisce la partecipazione ad altri progetti, anche se non è stata completata l'adesione al progetto.

Pertanto, è necessario scrivere al Cineca: prin@cineca.it chiedendo la cancellazione del progetto in fase di presentazione e indicando il protocollo dello stesso.

D:

Sono possibili le proroghe?

R:

Solo per motivi di causa di forza maggiore, non per motivazioni di tipo scientifico.

D:

Quanto pesa un'immagine?

R:

13 caratteri

D:

È ancora prevista la dichiarazione del legale rappresentante?

R:

No.

D:

Non riesco a trovare il nominativo di un dottorando e di un assegnista di ricerca. Come posso fare?

R:

Poiché le due figure indicate sono inserite in anagrafica Login MIUR, il PI del progetto deve cercare il nominativo avendo cura di digitare correttamente il cognome e verificando che le due esperienze lavorative siano compatibili con il bando e che siano certificate dai relativi uffici (dottorati e assegni di ricerca).

D:

Come fare per aggiornare il CV?

R:

Il docente prima deve aggiornare la pagina personale in IRIS (che alimenta il Login MIUR), sia per il CV sia per le pubblicazioni.

D:

Il mio profilo risulta bloccato non riesco a aderire al mio progetto in qualità di partecipante, come posso fare, devo prima richiedere l'adesione del mio responsabile locale?

R:

Il partecipante può aderire al progetto solo dopo l'adesione del proprio responsabile locale.

D:

In qualità di responsabile locale, posso agire direttamente sulla compilazione della domanda on line?

R:

No, solo il Principal Investigator (responsabile nazionale) può compilare la domanda on line; è tuttavia possibile che egli, tramite il tasto AUTORIZZA, consenta la visione del modello compilato/in compilazione anche ai responsabili locali.

D:

Come si verifica se tutti i partecipanti al progetto hanno dato l'adesione?

R:

Tramite il tasto VISUALIZZA, facendo scorrere il progetto è possibile visualizzare l'adesione completa dei vari partecipanti. Ad ogni modo, prima di procedere con l'invio del progetto, cliccando sul tasto CHIUDI e successivamente PROSEGUI, verranno effettuati alcuni controlli formali come, per esempio, l'eventuale mancata adesione dei partecipanti.

Sezione 3

BUDGET

D:

È possibile indicare dei mesi uomo a costo zero anche per il personale a tempo indeterminato (A.1)?

R:

È possibile indicare dei mesi uomo a costo zero anche per il personale a tempo indeterminato (A.1), indicando un numero di mesi uomo superiore a quelli effettivamente valorizzati nel piano economico.

Il criterio di valutazione "Coerenza degli impegni temporali dei componenti della compagine di ricerca, congruenza e pertinenza del piano di spesa con gli obiettivi e l'articolazione delle attività" non viene meno in questo modo, dal momento che la proposta da compilare scinde i due dati: da un lato, il PI dovrà indicare il numero di mesi previsti per la ricerca e dall'altro il valore del cofinanziamento. Il revisore, dunque, attraverso l'analisi del dato relativo ai mesi persona impegnati nella ricerca dal personale partecipante al progetto, ne potrà verificare la coerenza con gli obiettivi progettuali, come previsto dal criterio sopra riportato.

D:

Occorre indicare per ogni partecipante il costo da cedolino oppure da costo standard?

R:

Nel Budget PRIN dovrà tenere conto del costo derivante dalle tabelle salariali presenti in area riservata. Il costo da prendere in considerazione è quello comprensivo degli oneri dell'Amministrazione (comprensivo di IRAP).

D:

Per gli assegnisti di ricerca è possibile indicare anche un costo superiore a quello minimo?

R:

Sì è possibile indicare anche un costo superiore a quello minimo nel caso s'intenda istituire un assegno che prevede un compenso maggiorato (Assegno potenziato).

D:

Ci sono limiti minimi e massimi di cofinanziamento per i Prin 2020?

R:

Il bando non stabilisce alcun limite, è necessario tenere presente che il costo del personale strutturato influisce sulla determinazione della quota di spese generali che è possibile rendicontare in modo forfetario. Si consiglia di individuare una quota coerente con l'impegno previsto, tenendo presente che una volta individuato il costo a cofinanziamento, questo, in fase di rendicontazione, può essere aumentato fino ad un limite massimo del 20%.

D:

È prevista una quota di prelievo di Ateneo?

R:

È probabile che, in linea con gli anni precedenti, l'Ateneo riproponga un prelievo; una decisione in merito verrà adottata subito dopo l'ammissione al finanziamento dei progetti. Si consiglia, in linea con quanto sopra, di ipotizzare una quota di prelievo pari a circa il 4% del finanziamento.