



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BRESCIA

crowdforlife  
Sostieni piccoli e grandi progetti con un click



## 1° Bando di Crowdfunding dell'Università degli Studi di Brescia Emanato con Decreto Rettorale n. del

Con il Programma "Crowd For Innovation – Crédit Agricole Italia e UNIBS, insieme per la ricerca" l'Università degli Studi di Brescia intende aumentare la soddisfazione e il senso di appartenenza all'istituzione della propria comunità attraverso queste azioni concrete:

- mettere a disposizione una modalità di finanziamento alternativa e complementare ai tradizionali *grants* e bandi;
- offrire l'opportunità di misurarsi col mercato attraverso la gestione delle campagne di *crowdfunding*;
- incrementare il senso e l'attitudine all'imprenditorialità;
- attivare un nuovo strumento di collaborazione con il territorio aumentando al contempo la visibilità dell'Università.

L'Iniziativa "Crowd For Innovation - Crédit Agricole Italia e UNIBS, insieme per la ricerca" nasce in collaborazione con il Gruppo Crédit Agricole Italia che metterà a disposizione dell'Università degli Studi di Brescia gratuitamente la propria piattaforma di *crowdfunding donation* "CrowdForLife" con l'obiettivo di supportare le raccolte fondi avviate dalla *community* dell'Università degli Studi di Brescia.

### 1. Temi delle proposte progettuali

Con questo primo bando l'Università degli Studi di Brescia intende sostenere progetti e idee sviluppate all'interno dei diversi ambiti disciplinari dell'Ateneo, con particolare attenzione alla multidisciplinarietà. Possono essere quindi presentati progetti che riguardano uno o più ambiti disciplinari, purché l'obiettivo del progetto sia chiaramente identificato. Non sono ammessi progetti che hanno come finalità raccolte di denaro a scopo personale, politico, confessionale, a copertura dei costi di funzionamento di liste studentesche o associazioni, per finanziare borse di studio o per finalità contrarie alla legge.

L'importo obiettivo di ogni Progetto dovrà essere inferiore o uguale a 10.000 euro.

Per i progetti selezionati secondo i criteri di valutazione riportati al successivo punto 7, sarà avviata la raccolta fondi, in collaborazione con Credit Agricole Italia, sulla piattaforma [CrowdForLife](#).

Nata nel 2019, *CrowdForLife* è la piattaforma di *donation crowdfunding* del Gruppo Bancario Crédit Agricole Italia, creata per agevolare enti e associazioni no profit nella promozione dei loro progetti e per contribuire alla realizzazione degli stessi attraverso la raccolta di donazioni online su tutto il territorio nazionale.

In fase di valutazione sarà data priorità ai progetti che sono in linea con i temi strategici dell'Università (Solidarietà e inclusività, Innovazione e responsabilità, Formazione e competenza, Benessere e sviluppo sostenibile, Territorio, Europa e mondo) presentati con il nuovo [Piano strategico 2023-2028](#).



Potranno essere ammessi alla fase di valutazione dei progetti soltanto le proposte il cui impatto generato si riferisce al territorio italiano.

Le campagne di raccolta fondi avranno durata minima di 3 mesi prorogabile fino ad un massimo di 6 mesi complessivi.

Crédit Agricole Italia supporterà le raccolte fondi valorizzando l'iniziativa e i progetti attraverso i propri mezzi di comunicazione e verso la propria rete, valutando la valorizzazione degli stessi attraverso la comunicazione sui propri canali social (Linkedin e Instagram).

## 2. Soggetti ammissibili

NB: Il genere maschile eventualmente utilizzato nel modulo risponde solo ad esigenze di più immediata comunicazione e deve essere inteso come genere neutro. L'Università degli Studi di Brescia si è dotata di un Vademecum sul linguaggio di genere, disponibile al seguente link:  
<https://www.unibs.it/it/vademecumlinguaggio-di-genere>

Possono presentare domanda e beneficiare delle agevolazioni previste nel presente bando i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, rientrano nelle seguenti categorie:

A) Docenti di prima o seconda fascia, Ricercatori, RTD, Specializzandi, Dottorandi, Assegnisti di ricerca, Personale Tecnico-Amministrativo afferenti all'Università degli Studi di Brescia che abbiano un rapporto in essere fino alla conclusione del progetto presentato.

B) Studenti iscritti presso l'Università degli Studi di Brescia (a un corso di Laurea, Laurea Magistrale o Ciclo Unico).

C) Laureati e dottori di ricerca che hanno già conseguito Laurea, Dottorato o Specializzazione presso l'Università degli Studi di Brescia da non più di 5 anni e che siano iscritti all'Associazione Alumni.

Per i soggetti appartenenti alla categoria B e C succitate è obbligatorio che nel team sia presente un docente/ricercatore o altro strutturato dell'Ateneo che possa assumere la titolarità del progetto contabile per la gestione dei fondi.

## 3. Modalità di partecipazione e di presentazione della domanda

I progetti possono essere presentati da un singolo proponente oppure in modo congiunto da più proponenti riuniti in team. In questo caso il team deve individuare al proprio interno un singolo soggetto che presenterà la domanda e ne sarà unico referente.

Ogni soggetto proponente può presentare un solo progetto singolarmente o congiuntamente ad altri soggetti.

Gli elementi obbligatori per la presentazione del progetto sono:

1. Dati del referente di progetto;



2. Curriculum vitae del proponente (solo se il CV non è presente nella rubrica di Ateneo)
3. Curriculum vitae di tutti i membri partecipanti al progetto (se c'è un team); (solo se il CV non è presente nella rubrica di Ateneo)
4. Titolo del progetto;
5. Descrizione sintetica del progetto (Attività chiave e Descrizione sintetica degli Obiettivi; Descrizione dell'impatto generato; Target di beneficiari; Elementi di innovazione e Unicità del progetto);
6. Descrizione del budget necessario per realizzare l'iniziativa (Fasi progettuali; Obiettivo economico; Dettaglio dei costi e di come verranno utilizzati i fondi);
7. Descrizione del piano di Valorizzazione del progetto (Bacino di potenziali sostenitori e partner; Strumenti e canali di comunicazione per valorizzare l'iniziativa);

Le domande dovranno essere compilate e presentate unicamente mediante l'apposito form allegato al presente Bando.

Le domande di partecipazione complete di tutti gli elementi sopra descritti devono essere presentate entro e non oltre le ore 12.00 del 25 ottobre 2023.

Le domande ricevute oltre tale scadenza saranno considerate non ammissibili.

#### **4. Esposizione del logo/brand**

Per l'intero periodo della durata del progetto i soggetti che si aggiudicheranno il contributo si dovranno impegnare a dare visibilità ai loghi dell'Università degli Studi di Brescia e di Crédit Agricole Italia, previa approvazione in forma scritta, in occasione di tutte le circostanze di visibilità pubblica e comunicazione d'immagine (giornali, convegni), comprese tutte le forme di comunicazione digitale (es. sito web di progetto, social network, blog, forum, etc.).

Gli obblighi di esposizione di logo e brand saranno normati nell'Atto di impegno che sarà sottoscritto all'avvio della campagna.

Le comunicazioni stampa e web che si intendono pubblicare e contenenti il logo/marchio dovranno essere trasmesse preventivamente a UNIBS e a Crédit Agricole Italia per approvazione.

L'utilizzo del logo/marchio di Crédit Agricole Italia di cui sopra è subordinato a quanto indicato nelle 'CA Guidelines Manuale' (in allegato) ed è concesso per le finalità indicate, a titolo gratuito. Non è consentita la cessione a terzi dell'utilizzo del logo/marchio della società/impresa.

La presente concessione temporanea di utilizzo del logo/marchio sopra indicato è valida dalla data di sottoscrizione del presente bando e fino alla conclusione del progetto.

L'Università degli Studi di Brescia e Crédit Agricole Italia utilizzeranno i propri network di comunicazione (sito web, comunicati stampa, social etc.) per supportare la promozione delle campagne di *crowdfunding* dei progetti selezionati.



## 5. Rendicontazione

I beneficiari saranno tenuti a rendicontare le spese sostenute per la realizzazione del progetto finanziato. Le modalità di rendicontazione sono definite nell'Atto di impegno che sarà sottoscritto dai progettisti all'avvio della campagna di raccolta fondi.

I suddetti dati saranno trattati dall'Università con le sole finalità di monitorare l'effettivo utilizzo delle risorse per le finalità dichiarate e l'impatto economico e sociale dell'iniziativa e saranno gestiti nel rispetto della normativa vigente in tema di privacy.

## 6. Termini di realizzazione del progetto

I referenti dei progetti beneficiari delle donazioni saranno tenuti a realizzare il progetto come previsto e a rendicontare le spese per la realizzazione del progetto in base agli stati di avanzamento del progetto, nonché a condividere un aggiornamento sull'avanzamento del progetto, fornendo anche eventuali supporti fotografici e ogni ulteriore documentazione utile per documentare l'utilizzo delle donazioni raccolte.

## 7. Criteri di valutazione

Le domande presentate verranno selezionate da una Commissione di valutazione appositamente costituita e nominata con decreto Rettorale. La Commissione di valutazione sarà composta da esperti interni all'Ateneo e da rappresentanti di Crédit Agricole Italia.

La procedura di selezione avverrà in una singola fase. Tutte le domande ammissibili saranno valutate attribuendo un punteggio compreso tra 0 e 100 sulla base dei seguenti criteri:

- a) **Obiettivi e innovazione** [0-20]: capacità di raggiungimento degli obiettivi dell'iniziativa ed elementi di innovazione.
- b) **Percezione dell'impatto** generato dalla realizzazione della progettualità [0-20]
- c) **Coerenza e Fattibilità** [0-20]: coerenza tra l'importo e l'obiettivo; previsione di fasi progettuali e fattibilità
- d) **Multidisciplinarietà** [0-20]: completezza e trasversalità delle competenze possedute dal Team
- e) **Capacità di creare sinergie e abilità comunicative** [0-20]

Durante la fase di valutazione la Commissione potrà richiedere un colloquio di approfondimento con i proponenti dei progetti per approfondire eventuali elementi della proposta, al fine di una più corretta e completa valutazione.

Entro 60 giorni dalla data di chiusura del bando la Commissione a proprio insindacabile giudizio definirà i vincitori e stilerà la graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti.

In tale graduatoria saranno altresì indicati i progetti ammessi e non ammessi: è prevista la selezione di un massimo di 4 progetti.

Nel caso di progetti collocati in graduatoria nella medesima posizione, verrà utilizzato il criterio cronologico di presentazione della domanda, dando la precedenza alla domanda presentata per prima.



A seguito dell'approvazione della graduatoria, l'Università degli Studi di Brescia procederà alla pubblicazione all'Albo Pretorio. Tale graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti di Legge. Inoltre ai soli soggetti ammessi verrà data comunicazione via mail all'indirizzo indicato in fase di presentazione.

Per i finalisti sarà previsto un momento conclusivo di racconto delle progettualità con successivo momento di premiazione dei vincitori (PITCH DAY).

I soggetti proponenti ammessi saranno invitati ad un incontro per definire le modalità di avvio e di gestione della campagna.

### **8. Revoca del provvedimento di selezione**

L'Amministrazione si riserva il diritto di revocare il provvedimento di selezione nei seguenti casi:

- Qualora il beneficiario non si presenti, senza giustificato motivo, alla riunione di definizione della campagna;
- Qualora si accerti la presenza di documentazione incompleta o irregolare e il soggetto entro i termini di 7 giorni non proceda con integrazione della suddetta documentazione;
- Per fatti comunque imputabili al richiedente e non sanabili;
- Qualora risultino variazioni nei requisiti di ammissibilità non tempestivamente comunicate;
- Qualora vi sia grave inosservanza degli obblighi previsti nell'Atto di impegno sottoscritto.

### **9. Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti della normativa tempo per tempo vigente in materia di protezione dei dati personali, emanata dagli organismi dell'Unione Europea, dal Legislatore italiano e delle indicazioni fornite dalle Authority competenti, con riferimento al trattamento dei dati personali, forniti dai partecipanti alla selezione gli stessi, sono trattati, dall'Università degli Studi di Brescia esclusivamente per le finalità istituzionali connesse al presente Bando. Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Brescia.

Crédit Agricole Italia non tratterà dati personali dei partecipanti.

Ai sensi degli Articoli da 15 a 21 del Regolamento (UE) 679/2016, il Destinatario ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano e a chiederne la modifica, l'aggiornamento oppure la cancellazione dei dati trattati in violazione di legge.

Responsabile del trattamento dei dati è Frareg Srl nella persona del dott. Giovanni Parravicini, contattabile all'e-mail: [rpd@unibs.it](mailto:rpd@unibs.it)

### **10. Responsabile del procedimento**

La Responsabile del procedimento relativo al bando in oggetto è la Dott.ssa Stefania Venturi, email [stefania.venturi@unibs.it](mailto:stefania.venturi@unibs.it) tel. 0302988368.