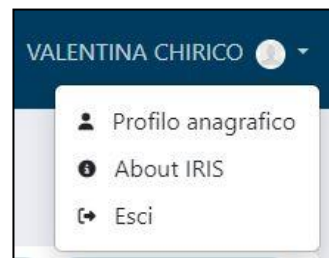




AGGIORNAMENTO PROFILO ANAGRAFICO IN OPENBS

- ✓ Per inserire i dati relativi al proprio profilo anagrafico accedere ad [OPENBS](#) con le proprie credenziali di Myportal, cliccare in alto a destra sul **proprio nome** e selezionare **Profilo anagrafico** dal menu a tendina.



- ✓ Nel margine superiore della pagina compaiono le varie etichette (Anagrafica, Indirizzi e contatti, Inquadramento presso l'Ateneo, CV (MIUR, Competenze...)).
- ✓ Aggiungere o aggiornare le informazioni presenti nelle sezioni **CV (MIUR)** (curriculum completo e breve, in italiano e/o in inglese) e **Competenze** (linee di ricerca, settori ERC, SDGs, parole chiave Ateco e libere) per fornire un profilo di competenze il più completo possibile.
- ✓ I dati inseriti verranno visualizzati all'interno del [portale delle competenze](#) in pagine personali che consentiranno la presentazione delle competenze scientifiche e professionali del personale docente e ricercatore dell'Ateneo.