



AGGIORNAMENTO PROFILO ANAGRAFICO IN OPENBS

- ✓ Per inserire/aggiornare i dati relativi al proprio profilo anagrafico, accedere ad [OPENBS](#) con le credenziali di Myportal, cliccare in alto a destra sul **proprio nome** e selezionare **Profilo anagrafico** dal menu a tendina.



- ✓ Nel margine superiore della pagina compaiono le varie etichette (Anagrafica, Indirizzi e contatti, Inquadramento presso l'Ateneo, CV (MIUR), Competenze...).
- ✓ Inserire o aggiornare le informazioni presenti nelle sezioni **CV (MIUR)** (curriculum completo e/o breve, in italiano e/o in inglese) e **Competenze** (linee di ricerca, settori ERC, SDGs, parole chiave Ateco e libere) per fornire un profilo di competenze il più completo possibile.
- ✓ I dati inseriti verranno visualizzati all'interno del [Portale delle competenze](#) finalizzato a presentare le competenze scientifiche e professionali del personale docente e ricercatore dell'Ateneo.