

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
per l'affidamento dell'incarico professionale di Direzione e Coordinamento
della Fondazione E.U.L.O. – Tirandi – Università di Brescia

1. Oggetto

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione del nominativo per il conferimento dell'incarico libero professionale di Direttore/Direttrice Generale, ai sensi dell'art. 14 dello Statuto della Fondazione E.U.L.O. – Tirandi – Università di Brescia (in seguito solo “**Fondazione**”) e della normativa generale di riferimento (D.P.R. n. 254/2001). L'incarico ha natura sperimentale e comprende le attività di implementazione iniziale delle attività della Fondazione.

La Fondazione è partecipata dall'Università degli Studi di Brescia, dal Comune di Brescia, dalla Provincia di Brescia e dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Brescia ed ha ottenuto il riconoscimento di Fondazione universitaria (ai sensi del DPR 254/2001) di diritto privato senza scopo di lucro operante nell'interesse dell'Università degli Studi di Brescia (di seguito solo “**Università**”), che ne esercita le funzioni di indirizzo e di controllo in merito alla coerenza delle attività della Fondazione con i propri interessi.

I candidati devono essere in possesso di elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza, come descritte nel presente **Avviso**. L'Università e la Fondazione garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico.

2. Ruolo, responsabilità e competenze

Il/La Direttore/Direttrice Generale è nominato dal Consiglio di Amministrazione di Fondazione a seguito della procedura di selezione di cui al presente Avviso.

Ai sensi dell'art. 14 dello Statuto di Fondazione, il/la Direttore/Direttrice Generale è responsabile operativo della Fondazione e collabora con il Presidente, con il Vice Presidente e con il Consiglio di Amministrazione della Fondazione ai fini del buon andamento amministrativo e gestionale della stessa.

In particolare, il/la Direttore/Direttrice Generale:

- nella fase iniziale, attua gli indirizzi del Consiglio di Amministrazione nell'implementazione e avvio delle attività della Fondazione e nella definizione del suo assetto organizzativo;
- esercita le funzioni di segretario/a del Consiglio di Amministrazione;
- predispone il bilancio preventivo e consuntivo;
- provvede alla gestione organizzativa ed amministrativa della Fondazione, nonché alla organizzazione e promozione delle singole iniziative approvate, predisponendo mezzi e strumenti necessari per la loro concreta attuazione;
- dà esecuzione alle deliberazioni degli organi della Fondazione, nonché agli atti del Presidente;

- partecipa senza diritto di voto alle riunioni degli organi collegiali della Fondazione, nonché ad eventuali commissioni o comitati.

Il/La Direttore/Direttrice Generale svolge inoltre l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza della Fondazione, curando gli adempimenti di legge (L. 190/2012 e D.lgs. 33/2013).

Essendo in fase di prima applicazione dello Statuto, l'incarico di Direttore/Direttrice Generale è affidato con contratto di lavoro autonomo riconoscendo al professionista piena autonomia nella pianificazione, organizzazione e svolgimento delle attività. In particolare, il professionista sarà chiamato ad avviare e organizzare tutte le attività necessarie per la corretta attuazione dello Statuto assicurando il buon funzionamento delle attività interne.

3. Esperienze e competenze richieste

- esperienza documentata nella gestione di organizzazioni pubbliche o private;
- conoscenze e competenze gestionali, organizzative, di programmazione pluriennale e pianificazione integrata;
- conoscenza della normativa in tema di enti e/o società a partecipazione pubblica;
- conoscenza del sistema universitario italiano, con particolare riferimento alle politiche e prassi nazionali e internazionali relative alla formazione, alla ricerca, all'innovazione e al trasferimento tecnologico;
- conoscenza dei sistemi di finanziamento delle università ivi comprese le forme e opportunità di fundraising;
- conoscenze relative alla gestione di contratti e di convenzioni, alla contabilità e al bilancio, agli appalti e ai contratti di lavoro;
- conoscenze relative della gestione per obiettivi e alle metodologie di valutazione delle competenze e delle prestazioni;
- conoscenza delle implicazioni dei sistemi informativi sulle tematiche organizzative;
- conoscenza della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e d.lgs. 33/2013);
- buona conoscenza della lingua inglese scritta e orale.

4. Capacità richieste

- attitudine al problem solving;
- autorevolezza e leadership;
- capacità connesse alla pianificazione e organizzazione efficace ed efficiente del lavoro;
- capacità connesse alla comunicazione e creazione e gestione di una rete di relazioni, in particolare con riferimento ai rapporti con Imprese, Enti e Istituzioni, nazionali e internazionali;
- capacità di gestire relazioni efficaci con gli altri attori coinvolti nei processi operativi (es. Università, ecc.).

5. Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica); o cittadinanza comunitaria;
2. Titolo di studio: diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico universitario previgente alla riforma di cui al D.M. n. 509/99 (laurea vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (LS), ovvero laurea magistrale (LM) conseguita, rispettivamente, ai sensi del D.M. n. 509/99 e del D.M. n. 270/2004 o titolo equivalente. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai titoli di studio previsti dal presente Avviso, in base ad accordi internazionali, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente Avviso;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti, ovvero dare indicazioni delle condanne riportate, la data di sentenza dell'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
5. Non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Presidente o un componente del Consiglio di Amministrazione di Fondazione;
6. Non versare in situazioni di inconferibilità o incompatibilità ai sensi dell'art. 51 del Codice di procedura civile.

6. Incarico e trattamento economico

L'incarico sarà regolato con un contratto di lavoro autonomo libero professionale della **durata di 12 mesi**. Al termine della annualità, il/la Direttore/Direttrice renderà al Consiglio di Amministrazione di Fondazione una relazione relativa all'attività svolta. Ove il Consiglio di Amministrazione valuti positivamente l'attività svolta, l'incarico potrà essere rinnovato da Fondazione per ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni.

La prestazione di cui al presente avviso si configura quale prestazione professionale con l'obbligo di eseguire la prestazione personalmente, in autonomia tecnica ed organizzativa, senza vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti della Fondazione.

Al momento della sottoscrizione del contratto è richiesta la titolarità della partita Iva. Il contratto non costituisce titolo per valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici ed è soggetto alle incompatibilità di legge.

Il trattamento economico del Direttore/Direttrice Generale è definito in **euro 35.000,00**. I valori si intendono lordi, IVA esclusa. Il pagamento degli importi previsti avviene mediante bonifico bancario su presentazione di regolare fattura elettronica, in funzione dell'attività effettivamente svolta.

7. Modalità di presentazione delle domande

Nella domanda di ammissione il candidato/la candidata deve dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, a pena di esclusione, nella consapevolezza delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci:



- a) nome e cognome, codice fiscale e partita iva (se già in possesso, ovvero la dichiarazione di impegno ad aprirla entro la data di firma del contratto);
- b) data e luogo di nascita;
- c) il proprio domicilio o recapito al quale si desidera che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- d) il possesso del titolo di studio previsto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- f) il possesso delle competenze e delle esperienze richieste dal presente Avviso;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico 10 gennaio 1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) gli eventuali titoli valutabili.

Il candidato/la candidata si assume ogni responsabilità circa la veridicità e la correttezza delle dichiarazioni rese ed è consapevole che Fondazione potrà effettuare controlli. Dichiarazioni mendaci saranno causa di esclusione dalla procedura e, ove l'incarico sia già stato conferito, comporterà causa di risoluzione del contratto. Sono fatte salve le ulteriori responsabilità connesse.

Le domande di partecipazione dovranno essere inviate all'indirizzo PEC fondazione.eulo@legalmail.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09/12/2024. Non saranno prese in considerazione candidature pervenute oltre tale termine.

8. Modalità di selezione

Le operazioni di selezione saranno effettuate da una **Commissione** appositamente nominata dal Consiglio di Amministrazione di Fondazione. La Commissione esaminerà le candidature pervenute, verificando la coerenza dei curricula rispetto al profilo ricercato.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso saranno convocati per un **colloquio** conoscitivo per una valutazione delle competenze.

Al termine delle proprie valutazioni, la Commissione proporrà al Consiglio di Amministrazione della Fondazione il/la candidato/a che meglio risponde al profilo ricercato in termini di competenze possedute sulla base della valutazione svolta.

Con il presente Avviso non si intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non si prevedono graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma semplicemente si intendono individuare tutti i soggetti disponibili che hanno i requisiti richiesti sulla base della documentazione presentata per espletare l'incarico in oggetto.

Fondazione sarà libera di non procedere all'affidamento e/o di avviare altre procedure e si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, la presente indagine, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

9. Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione (<https://www.fondazioneunibs.eu/it>) e, per maggiore diffusione, sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Brescia (<https://www.unibs.it/>) e di altri enti/istituzioni.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione Fondazione Trasparente.

10. Trattamento dei dati personali

I dati personali contenuti nelle candidature e nei documenti allegati saranno trattati solo ai fini della selezione e, pertanto, trasferiti alla Commissione di esperti e agli uffici di Fondazione per le necessarie fasi di espletamento della selezione stessa. Si informa inoltre che l'esito o gli esiti successivi alla selezione delle candidature prevedono la pubblicazione sul sito di Fondazione e/o sul sito di Università degli Studi di Brescia secondo quanto previsto dalla normativa applicabile (d.lgs. 33/2013).

Il Titolare del trattamento è Fondazione E.U.L.O.- Tirandi - Università di Brescia, contattabile ai riferimenti sotto indicati. Per maggiori informazioni in tema di protezione dei dati personali, si rimanda al sito istituzionale (<https://www.fondazioneunibs.eu/it>)

11. Contatti

Per richieste di chiarimenti e informazioni, è possibile contattare agli uffici come segue:

- mail: info@fondazioneunibs.eu
- PEC: fondazione.eulo@legalmail.it
- telefono: 030 2989201/291

Brescia, 29 ottobre 2024

Il Presidente
Prof. Maurizio Tira