



## “HOW TO WRITE A SUCCESSFUL PROPOSAL”

Venerdì 5 dicembre 2025, online, 10.00- 13.00

### Introduzione al corso

Il programma *Horizon Europe* rappresenta la principale iniziativa dell’Unione Europea per sostenere la ricerca e l’innovazione, ma la preparazione di una proposta competitiva può rivelarsi una sfida complessa. Questo corso si propone di offrire una guida pratica su come affrontare in modo efficace la scrittura di progetti collaborativi, dalla definizione dell’idea iniziale fino alla presentazione della proposta finale. Verranno affrontati temi chiave quali: la costruzione di un consorzio equilibrato e complementare, la strutturazione logica della proposta, la redazione delle sezioni di eccellenza, impatto e implementazione, nonché gli errori più comuni da evitare. Attraverso esempi concreti e consigli operativi, i partecipanti acquisiranno strumenti utili per migliorare la qualità e la coerenza dei propri progetti, aumentando le possibilità di successo nel processo di valutazione.

**Il corso si svolgerà in italiano e non sarà registrato.**

**La partecipazione è riservata agli appartenenti all'Ateneo.**

**Per partecipare è necessario registrarsi al seguente link: <https://forms.office.com/e/zKbb9jVup7> entro il 03/12/2025 (ore 17:00).**

Il link per collegarsi verrà inviato il giorno prima dell’evento.

### Programma del corso

10:00	<b>INTRODUCTION</b>
	<i><b>Think about a successful proposal:</b> Main concepts and time organization <b>Project idea definition,</b> methodology and abstract; time and resources, identification of objectives, results and activities; partnership building <b>Q&amp;A</b></i>
11:00	<b>Break</b>
	<i><b>How we should approach the proposal writing? – practical view in the biomedical field</b> - <b>Excellence:</b> define your objectives (overall and specifics), describe the complete state-of-the-art, ambition, potential innovation and the right methodology. Sex and gender issues. - <b>Impact:</b> align with Destination’s impacts and topic outcomes, think about further impacts (social, economic, environmental, cultural etc), disseminate, communicate (and exploit) your results to the right target groups, IPR issues. - <b>Implementation:</b> divide the work in the right work packages, define your results (deliverables), allocate the right efforts to the right partners, consider potential risks and contingency plan to face them, what should you consider when forming a consortium. Do not forget your potential Ethical issues! <b>Q&amp;A</b></i>
12:30	<i><b>Submission and Evaluation</b> - Sub-criteria evaluation - Ranking criteria for ex aequo proposals - Dos and Don’ts from evaluator’s prospective <b>Q&amp;A</b></i>
13:00	<i>End of the webinar</i>

## PROFILO DOCENTE



**BRUNO MOURENZA** entra in APRE nel 2011. Ha conseguito un Master Degree in Business Administration and Management e due moduli Jean Monnet in Politica industriale nei servizi pubblici e settori regolamentati nell'UE e un secondo in Analisi delle regole di concorrenza nell'UE. Prima di entrare in APRE, ha lavorato come project officer/consulente a Bruxelles, presso la Camera di Commercio Italiana e presso l'Ufficio Internazionale di Ricerca e Sviluppo (Governo della Galizia) seguendo progetti e dando supporto nell'ambito dei programmi di finanziamento della ricerca dell'UE (FP7, Interreg, Cosme, CleanSky, Life, ecc.). Attualmente lavora come NCP HEALTH ed EURATOM nell'ambito di Horizon Europe. È la persona di riferimento in APRE per le questioni etiche nell'ambito di Horizon Europe e il coordinatore dell'Ethics Working Group. Bruno Mourenza è anche formatore su diversi moduli tra cui: "Come trattare le questioni etiche nei progetti di R&I", "Gender, Open Access and SSH integration", ecc. È project manager in molti progetti finanziati da FP7 e Horizon 2020 e Horizon Europe (in entrambi i ruoli, coordinatore e partner) con particolare riferimento ai settori Salute, ICT e innovazione. Alcuni di loro: Health-2-Market, EU-LAC Health, EU-MEX Innova, E-Health Hub, HNN 2.0, NUCL-EU 2020, ARCADIA, NEWLANCER ecc., garantendo la corretta esecuzione delle attività e predisponendo tutti i report necessari e documenti di supporto per la Commissione Europea e i coordinatori del progetto.